



Jak treść książki ma się do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

W tym dodatku wyszczególniono omówione w poszczególnych rozdziałach tematy mogące stanowić zagadnienia poruszane na egzaminie dającym certyfikat Project Management Professional (PMP) oraz opisywane w szóstym wydaniu *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK 6)*.

TABELA 1. Tematy poruszane w rozdziale 1. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Definicja projektu (patrz podrozdział „Co sprawia, że projekt to projekt?”).	1.2. What Is a Project?	Obie definicje są praktycznie identyczne.
Etapy cyklu życia projektu (patrz punkt „Cztery etapy każdego projektu”).	1.2.4.1. Project and Development Life Cycles	Cztery etapy cyklu życia opisane w książce pokrywają się z etapami generycznego cyklu życia projektu w <i>PMBOK 6</i> .
Definicja zarządzania projektem (patrz podrozdział „Jak zdefiniować zarządzanie projektem?”).	1.2.2. The Importance of Project Management	Obie definicje są identyczne.
Pięć grup procesów związanych z zarządzaniem projektem (patrz podrozdział „Jak zdefiniować zarządzanie projektem?”).	1.9. The Importance of Project Management	Oba wykazy są identyczne.
Procesy związane z rozpoczęciem projektu (patrz punkt „Przyjrzyjmy się procesom rozpoczęcia”).	2. Initiating Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.
Procesy związane z planowaniem (patrz punkt „Przegląd procesów planowania”).	3. Planning Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.
Procesy związane z realizacją (patrz punkt „Rzut oka na proces realizacji”).	4. Executing Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.
Procesy związane z nadzorem i kontrolą (patrz punkt „Przegląd procesów nadzoru i kontroli”).	5. Monitoring and Controlling Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.
Procesy związane z zakończeniem projektu (patrz punkt „Słowo na temat procesów związanych z zakończeniem projektu”).	6. Closing Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.

TABELA 1. Tematy poruszane w rozdziale 1. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Rola kierownika projektu (patrz podrozdział „Na czym polega rola kierownika projektu?”).	3. Role of the Project Manager	Wykazy ról w obu źródłach są właściwie identyczne.

TABELA 2. Tematy poruszane w rozdziale 3. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Definicja odbiorców projektu (patrz podrozdział „Charakterystyka interesariuszy projektu”).	2.2.1. Stakeholders 13.1. Identify Stakeholders	Projektodawcy i wspierający to interesariusze projektu, o których mówi <i>PMBOK 6</i> . Gdy <i>PMBOK 6</i> wymienia członków organizacji, których można zaangażować w projekt, nie zalicza do tego grona obserwatorów.
Tworzenie rejestru interesariuszy (patrz podrozdział „Tworzenie rejestru interesariuszy”).	13.1. Identify Stakeholders 13.1.3.1. Stakeholder Register	<i>PMBOK 6</i> omawia tworzenie rejestru interesariuszy, a nie listy dystrybucyjnej.
Przykłady odbiorców projektu (patrz podrozdział „Tworzenie rejestru interesariuszy”).	2.2.1. Stakeholders 13.1. Identify Stakeholders	Przykłady interesariuszy w <i>PMBOK 6</i> są zbliżone do przykładów projektodawców i wspierających.
Klasyfikowanie interesariuszy jako projektodawców, wspierających lub obserwatorów (patrz podrozdział „Identyfikowanie projektodawców, wspierających i obserwatorów projektu”).	2.2.1. Stakeholders	<i>PMBOK 6</i> zajmuje się kwestią projektodawców i odbiorców (choć nie określa ich tymi terminami) jako jedynymi przykładami osób mogących mieć wpływ na projekt.

TABELA 2. Tematy poruszane w rozdziale 3. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Angażowanie interesariuszy (patrz podrozdział „Identyfikowanie projektodawców, wspierających i obserwatorów projektu”).	2.2.1. Stakeholders 13.3. Manage Stakeholder Engagement	Jedno i drugie omówienie sposobu i momentu angażowania interesariuszy opiera się na podobnym podejściu.
Analiza interesariuszy (patrz podrozdział „Ocena zakresu władzy i stopnia zainteresowania interesariuszy”).	13.1.2.1. Stakeholder Analysis	Oba podejścia do przeprowadzenia takiej analizy poruszają zbliżone kwestie.

TABELA 3. Tematy poruszane w rozdziale 4. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Treść opisu zakresu (patrz podrozdział „Jak zdefiniować projekt przy użyciu dokumentacji opisującej jego zakres”).	5.3.3.1. Project Scope Statement 5.2. Collect Requirements	Treść opisu zakresu zawarta w książce jest zgodna z prezentowaną w <i>PMBOK 6</i> z jednym wyjątkiem. <i>PMBOK 6</i> nie wymaga, by w opisie zakresu projektu zawrzeć jego uzasadnienie, podczas gdy w książce sugeruję, byś umieścił je we wstępie do dokumentu. Ponadto <i>PMBOK 6</i> traktuje niemal jako synonimy słowa <i>rezultaty (produkty)</i> oraz <i>cele</i> projektu, choć najczęściej posługuje się pierwszym z nich. W książce częściej mówimy o <i>celach</i> projektu.

TABELA 3. Tematy poruszane w rozdziale 4. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Definicja i przykłady interesariuszy projektu (patrz punkt „Dlaczego właściwie realizujesz projekt?”).	2.2.1. Stakeholders	Do grona interesariuszy projektu zaliczają się projektodawcy, wspierający i obserwatorzy (patrz rozdział 3.). W <i>PMBOK 6</i> tylko projektodawcy i wspierający nazywani są <i>interesariuszami</i> . Gdy <i>PMBOK 6</i> wymienia członków organizacji, których można zaangażować w projekt, określa ich mianem interesariuszy.
Zdefiniowanie i określenie wymagań projektu (patrz podpunkt „Określenie rzeczywistych oczekiwań i potrzeb projektodawców”).	5.2. Collect Requirements	Oprócz tego, co omówiono w tej książce, <i>PMBOK 6</i> dokonuje rozróżnienia między wymaganiami związanymi z projektem a wymaganiami związanymi z produktem.
Sposób ujmowania celów projektu (patrz punkt „Formułowanie celów projektu”).	5.2. Collect Requirements	Do określenia miar sukcesu i specyfikacji <i>PMBOK 6</i> używa terminu <i>project acceptance criteria</i> (dosłownie <i>kryteria akceptacji projektu</i>).
Definicja i przykłady ograniczeń projektu (patrz podrozdział „Określanie limitów: ograniczenia projektu”).	1.3. What is Project Management? 5.3.3.1. Project Scope Statement	Definicje <i>ograniczeń</i> zaprezentowane w obu książkach są identyczne. <i>PMBOK 6</i> nie omawia osobno ograniczeń i potrzeb.
Definicja i przykłady założeń związanych z projektem (patrz podrozdział „Radzenie sobie z niewiadomymi na etapie planowania”).	5.3.3.1. Project Scope Statement	Definicja <i>założeń</i> jest w obu książkach taka sama.

TABELA 4. Tematy poruszane w rozdziale 5. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Definicja WBS (patrz podrozdział „Dziel i rządź: podział prac na mniejsze fragmenty”).	5.3. Create WBS	Definicje WBS zawarte w obu źródłach są równoważne.
Tworzenie WBS (patrz punkty „Wykorzystanie różnych metod tworzenia WBS”, „Różne metody podziału zakresu prac”, „Oznaczenie poszczególnych pozycji WBS”, „Poprawa jakości WBS”, „Wykorzystanie szablonów”).	5.3.2.1. Decomposition	Oba źródła wymieniają te same techniki i metody.
Formaty WBS (patrz punkt „Różne formaty prezentacji WBS”).	5.3.2.1. Decomposition	Oba źródła omawiają te same formaty prezentacji struktury.
Słownik WBS (patrz podrozdział „Dokumentowanie niezbędnych informacji na temat planowanych zadań”).	5.3.3.2. WBS Dictionary	Obie definicje słownika WBS są równoważne.

TABELA 5. Tematy poruszane w rozdziale 6. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Definicja diagramu sieciowego (patrz podrozdział „Zilustrujmy to sobie: prezentacja planu prac przy użyciu diagramu sieciowego”).	6.3.2. Sequence Activities: Tools and Techniques	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK 6</i> .
Czytanie i analiza diagramu sieciowego (patrz podrozdział „Analiza diagramu sieciowego”).	6.6.2.2. Critical Path Method	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK 6</i> .
Precedencja działań (patrz punkt „Określanie kolejności realizacji”).	6.6.2.2. Critical Path Method	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK 6</i> .

TABELA 5. Tematy poruszane w rozdziale 6. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Przygotowywanie harmonogramu (patrz podrozdział „Opracowywanie harmonogramu projektu”).	6.6.2. Develop Schedule: Tools and Techniques	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK 6</i> .
Szacowanie czasu trwania działań (patrz podrozdział „Szacowanie czasu trwania działań”).	6.5. Estimate Activity Durations	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK 6</i> .
Prezentacja harmonogramu (patrz podrozdział „Prezentacja harmonogramu projektu”).	6.5.3.1. Project Schedule	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK 6</i> .

TABELA 6. Tematy poruszane w rozdziale 7. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Określanie kompetencji wymaganych do wykonywania działań składających się na projekt (patrz punkt „Jak określić wymaganą wiedzę i umiejętności”).	6.2.3.2. Activity Attributes 6.4.3.1. Activity Resource Requirements 9.1.3.1. Human Resource Management Plan 9.2.1.1. Human Resource Management Plan 9.2.1.2. Enterprise Environmental Factors	W obu książkach podkreślana jest konieczność precyzyjnego określenia kompetencji niezbędnych do realizacji poszczególnych działań. W tej książce opisano sposób, w jaki to zrobić.
Dokumentacja wiedzy, umiejętności i zainteresowań członków zespołu (patrz punkt „Korzystanie z macierzy zasobów ludzkich”).	9.2.1.2. Enterprise Environmental Factors	Obie książki wspominają o konieczności pozyskania informacji na temat wiedzy i umiejętności osób, które mogą zostać przydzielone do zespołu projektowego. Ta książka zawiera szczegółowe informacje na ten temat oraz przykład macierzy kompetencji.

TABELA 6. Tematy poruszane w rozdziale 7. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Określanie i gwarantowanie dostępności odpowiedniej ilości zasobów ludzkich (patrz punkt „Korzystanie z macierzy zasobów ludzkich”).	9.1.3.1. Human Resource Management Plan 9.2. Acquire Project Team (Introduction) 9.2.2.2. Negotiation	Obie książki podkreślają wagę kwestii posiadania w zespole wykwalifikowanych pracowników. Niniejsza pozycja wyjaśnia, w jaki sposób określić liczbę i wymagane cechy personelu przy użyciu macierzy zasobów ludzkich.
Szacowanie wielkości niezbędnych nakładów pracy (patrz punkt „Określanie wymaganych nakładów pracy”).	6.4.2. Estimate Activity Resources: Tools and Techniques 9.1.3.1. Human Resource Management Plan	Obie książki prezentują kilka tych samych technik określania wymaganej wielkości zasobów ludzkich. Niniejsza pozycja pokazuje, jak uwzględnić w szacunkach produktywność, wydajność i dyspozycyjność pracowników.
Radzenie sobie z pracą członków zespołu przy kilku różnych działaniach i projektach (patrz punkt „Jak zaradzić potencjalnemu nadmiarowi obowiązków”).	9.1. Develop Human Resource Management Plan (Introduction) 9.1.3.1. Human Resource Management Plan	Obie pozycje podkreślają wagę umiejętności rozwiązywania problemu zbyt dużego zapotrzebowania na pracę tego samego pracownika. Niniejsza książka prezentuje konkretne przykłady i narzędzia pomocne w rozwiązywaniu tych konfliktów.

TABELA 7. Tematy poruszane w rozdziale 8. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Techniki określania i prezentacji wymaganej wielkości zasobów rzeczowych (patrz podrozdział „Określanie wymaganej wielkości zasobów rzeczowych”).	7.2.3.1. Activity Cost Estimates	Obie książki wyszczególniają te same typy zasobów, których planowanie i budżetowanie jest konieczne. Niniejsza książka omawia dodatkowo formy prezentacji wielkości niezbędnych zasobów rzeczowych.
Techniki pozwalające oszacować koszt projektu i opracować jego budżet (patrz punkty „Trzy etapy przygotowywania budżetu projektu”, „Dopracowywanie budżetu w miarę realizacji kolejnych etapów projektu” oraz „Określanie kosztów na etapie przygotowania szczegółowego projektu budżetu”).	7.2. Estimate Costs 7.3. Determine Budget	Obie książki wspominają o podobnych kategoriach kosztów, które należy uwzględnić, oraz o podobnej, stopniowej metodzie opracowywania szacunkowego budżetu (rozpoczynamy od zgrubnych szacunków, które doprecyzowujemy w miarę napływu informacji).

TABELA 8. Tematy poruszane w rozdziale 9. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Definicja ryzyka związanego z projektem oraz zarządzania ryzykiem (patrz podrozdział „Definicja ryzyka i zarządzania ryzykiem”).	11. Project Risk Management (Introduction)	Zaprezentowane w obu książkach definicje tych terminów są właściwie identyczne. Niniejsza książka koncentruje się na ryzyku mogącym mieć negatywne konsekwencje, <i>PMBOK 6</i> zauważa natomiast, że ryzyko może mieć konsekwencje zarówno negatywne, jak i pozytywne.

TABELA 8. Tematy poruszane w rozdziale 9. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Identyfikowanie ryzyka związanego z projektem (patrz podrozdział „Określanie rodzajów i czynników ryzyka” oraz punkt „Identyfikowanie czynników ryzyka”).	11.2. Identify Risks	Zaprezentowany w obu książkach proces identyfikacji ryzyka i jego obszarów jest niemal identyczny.
Jak zdecydować o kompleksowym podejściu do danego ryzyka (patrz podrozdział „Ocena prawdopodobieństwa i konsekwencji materializacji ryzyka”).	11.3. Perform Qualitative Risk Analysis	W obu książkach zaleca się, aby przy wyborze ryzyka, dla którego stworzymy plan działania, brać pod uwagę jego konsekwencje i prawdopodobieństwo zaistnienia.
Techniki oceny ryzyka i spodziewanych konsekwencji (patrz punkty „Szacowanie rozmiaru konsekwencji” oraz „Wybór obszarów ryzyka, którymi będziesz aktywnie zarządzał”).	11.4. Perform Quantitative Risk Analysis	Niniejsza książka szczegółowo omawia niektóre z technik przedstawionych w <i>PMBOK 6</i> .
Metody radzenia sobie z ryzykiem (patrz punkt „Opracowywanie strategii zarządzania ryzykiem”).	11.5.2.1. Strategies for Negative Risks or Threats	Niniejsza książka szczegółowo omawia metody, o których wspomniano w <i>PMBOK 6</i> .

TABELA 9. Tematy poruszane w rozdziale 10. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Funkcyjna, projektowa i macierzowa struktura organizacyjna (patrz podrozdział „Trzy rodzaje struktur organizacyjnych”).	2.1.3. Organizational Structure	Obie książki wymieniają te same trzy struktury jako najczęściej używane do realizowania projektów.

TABELA 9. Tematy poruszane w rozdziale 10. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Role kierownika projektu, członków zespołu projektowego, przełożonych funkcyjnych oraz naczelnego kierownictwa (patrz podrozdział „Osoby odgrywające kluczową rolę w strukturze macierzowej”).	1.7. Role of a Project Manager 2.2.1. Project Stakeholders	Niniejsza książka bardziej szczegółowo opisuje sposób, w jaki poszczególne podmioty mogą wpłynąć na powodzenie projektu.

TABELA 10. Tematy poruszane w rozdziale 11. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Przygotowanie i wykorzystanie macierzy przydziału odpowiedzialności, zwanej również macierzą RAM (patrz podrozdział „Prezentowanie ról za pomocą macierzy RAM”).	9.1.2.1. Organization Charts and Position Descriptions	<i>PMBOK 6</i> wspomina nie tylko o macierzy RAM, ale również o prezentacji ról przy użyciu diagramów organizacyjnych oraz struktury podziału organizacji (OBS). Diagramy organizacyjne ilustrują zależności hierarchiczne pomiędzy poszczególnymi stanowiskami, natomiast struktury podziału organizacji prezentują działania związane z projektem z podziałem na odpowiedzialne za nie jednostki organizacyjne.

TABELA 11. Tematy poruszane w rozdziale 12. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Finalizowanie przydziału zadań (patrz punkt „Wchodzisz w to? Potwierdzanie udziału w projekcie”).	3.5.3. Acquire Project Team 9.2. Acquire Project Team	Kroki omawiane w obu książkach są bardzo podobne.
Pozyskiwanie personelu spoza organizacji (patrz punkt „Uzupełnianie luk”).	9.2.2.3. Acquisition	Obie pozycje omawiają podobne metody pozyskiwania wymaganych kadr.
Pomoc zespołowi w określeniu celów związanych z projektem oraz celów osobistych, ustaleniu podziału ról, stworzeniu procedur i nawiązaniu relacji (patrz podrozdział „Budowanie zespołu”).	9.3. Develop Project Team 9.4.2.4. Interpersonal Skills	Zaprezentowane w obu książkach kroki są podobne. Niniejsza pozycja koncentruje się na opisie poszczególnych elementów zapewniających wysoki stopień koordynacji zespołu. <i>PMBOK 6</i> prezentuje modele kilku omawianych procedur stosowanych w ramach zespołu.
Zarządzanie konfliktami (patrz punkt „Rozwiązywanie konfliktów”).	9.4.2.3. Conflict Management	Oba źródła podkreślają, że sukces projektu zależy w dużym stopniu od tego, na ile kierownik projektu potrafi radzić sobie z konfliktami. <i>PMBOK 6</i> wymienia pięć strategii rozwiązywania konfliktów, ta książka natomiast omawia praktyczne ich zastosowania i stosowne przykłady.

TABELA 11. Tematy poruszane w rozdziale 12. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Planowanie spotkań kontrolnych i raportów o postępach (patrz punkt „Ustalanie harmonogramu spotkań i składania raportów”).	10.1. Plan Communications Management	Obie książki kładą nacisk na konieczność zaplanowania z wyprzedzeniem terminów spotkań kontrolnych oraz terminów przygotowania raportów o postępach. Niniejsza książka wymienia informacje, które powinny być w takich planach zawarte; aby dowiedzieć się więcej na temat alternatywnych metod komunikacji, przeczytaj rozdział 14.

TABELA 12. Tematy poruszane w rozdziale 13. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Kontrolowanie przebiegu projektu (patrz podrozdział „Ręka na pulsie: kontrola nad projektem”).	3.6. Monitoring and Controlling Process Group 4.4. Monitor and Control Project Work	<i>PMBOK 6</i> wspomina o znaczeniu systemów monitorowania poniesionych kosztów i wykonania harmonogramu; niniejsza książka bardziej szczegółowo opisuje, z czego powinny składać się te systemy i w jaki sposób powinny być analizowane uzyskane informacje.

TABELA 12. Tematy poruszane w rozdziale 13. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Sposób gromadzenia, analizowania i prezentowania danych dotyczących wykonania harmonogramu, poniesionych kosztów i nakładów pracy (patrz podrozdział „Systemy zarządzania informacją”).	6.7. Control Schedule 7.4. Control Costs	<i>PMBOK 6</i> wymienia dane konieczne do przeprowadzenia analiz kosztów i wykonania harmonogramu oraz prezentuje techniki przeprowadzenia takich analiz. Niniejsza książka również zajmuje się sposobem gromadzenia i analizowania takich informacji.
Wprowadzanie zmian (patrz podrozdział „Jak postępować w razie prośby o wprowadzenie zmian”).	4.5. Perform Integrated Change Control	Procedury prezentowane w obu książkach są do siebie bardzo zbliżone.

TABELA 13. Tematy poruszane w rozdziale 14. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Elementy procesu komunikacji i jej rodzaje (patrz podrozdział „Powiedziałem dokładnie to, co miałem na myśli, a na myśli miałem dokładnie to, co powiedziałem: podstawy skutecznej komunikacji”).	10.1.2. Plan Communications Management: Tools and Techniques	Obie książki wskazują podobne elementy procesu komunikacji. <i>PMBOK 6</i> wymienia szereg technik, ta książka zawiera natomiast więcej informacji opisowych i przykładów.
Wybór odpowiedniego medium (patrz podrozdziały: „Wybór odpowiedniego środka komunikacji”, „Przygotowywanie pisemnych raportów o postępach prac w projekcie”, „Organizowanie kluczowych spotkań dotyczących projektu”).	10.1.2.2. Communication Technology 10.1.2.4. Communication Methods 10.1.2.5. Meetings	Ta książka wskazuje zalety i wady różnych środków komunikacji i podpowiada, jak można zwiększyć ich efektywność. <i>PMBOK 6</i> odnotowuje różne metody komunikacji i podkreśla wagę przygotowywania strategii komunikacji.

TABELA 13. Tematy poruszane w rozdziale 14. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*
— ciąg dalszy

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Forma i treść pisemnych raportów o postępach (patrz podrozdziały: „Przygotowywanie pisemnych raportów o postępach prac w projekcie”).	10.2.2. Manage Communications: Tools and Techniques 10.2.2.5. Performance Reporting	<i>PMBOK 6</i> wymienia kwestie wymagające uwagi przy sporządzaniu raportów, ta książka natomiast znacznie dokładniej opisuje różne techniki i wyjaśnia, jak je stosować.
Co powinno się znaleźć w planie komunikacji (patrz podrozdział „Przygotowywanie planu komunikacji”).	10.1.3.1. Communications Management Plan	<i>PMBOK 6</i> przytacza wyczerpującą listę informacji dotyczących przygotowywania raportów (oraz wymagań administracyjnych regulujących proces przygotowania i dystrybucji raportów), które można zawrzeć w planie komunikacji. Niniejsza książka skupia się natomiast na rodzajach informacji koniecznych do przygotowania i dystrybuowania takiego raportu.

TABELA 14. Tematy poruszane w rozdziale 15. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w <i>PMBOK 6</i>	Komentarze
Różnice między przewodzeniem a zarządzaniem (patrz podrozdział „Przywództwo a zarządzanie”).	9.4.2.3. Conflict Management Appendix X3. Interpersonal Skills	W kwestii przywództwa i zarządzania <i>PMBOK 6</i> wymienia jedynie nazwy kilku technik i umiejętności z zakresu przywództwa i zarządzania uzupełnione o ich wybrane charakterystyki.
Władza, autorytet, wpływ na innych i motywacja (patrz podrozdziały: „Budowanie autorytetu i wpływ na innych” oraz „Uda Ci się! Motywowanie członków zespołu”).	Appendix X3. Interpersonal Skills	Omówienie kwestii umiejętności interpersonalnych jest w <i>PMBOK 6</i> ograniczone do wzmianki o kilku technikach i uzupełnione o ich wybrane charakterystyki.

TABELA 15. Tematy poruszane w rozdziale 16. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Czynności wykonywane w ramach procesu zakończenia projektu (patrz podrozdziały: „Jak utrzymać kurs aż do pomyślnego zakończenia” i „Kwestie administracyjne”).	3.7. Closing Process Group 4.7. Close Project or Phase	Oba źródła wskazują podobny zestaw działań.
Zagadnienia poruszane w ramach oceny poprojektowej (patrz podrozdział „Analizowanie rezultatów: ocena poprojektowa”).	4.7.3.4. Organizational Process Asset Updates 10.3.3.4. Organizational Process Asset Updates 12.4.3.2. Organizational Process Asset Updates	Oba źródła wskazują podobny zestaw zagadnień.
Ułatwienie członkom zespołu przejścia do nowych obowiązków (patrz podrozdział „Przechodzenie członków zespołu do nowych zadań”).	9.1.3.1. Resources Plan	<i>PMBOK 6</i> wspomina o znaczeniu uprzedniego zaplanowania procesu przeniesienia pracowników do kolejnych zadań.

TABELA 16. Tematy poruszane w rozdziale 17. w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Jak różne rodzaje oprogramowania mogą wspierać projekty (patrz podrozdział „Jak skutecznie wykorzystywać oprogramowanie komputerowe”).	6.3.2.5. Project Management Software	<i>PMBOK 6</i> odnotowuje, że oprogramowanie wspierające zarządzanie projektami powinno być używane, jednak nie daje żadnych wskazówek odnośnie do sposobu jego wykorzystania.
Jak media społecznościowe mogą wesprzeć planowanie i zarządzanie projektem (patrz podrozdział „Wykorzystanie mediów społecznościowych”).	Nie dotyczy	<i>PMBOK 6</i> nie porusza tych kwestii.

TABELA 17. Tematy poruszane w rozdziale 18, w odniesieniu do egzaminu PMP i *PMBOK 6*

Temat	Lokalizacja w PMBOK 6	Komentarze
Opis pojęć i wskaźników stosowanych w metodzie EVM (patrz punkt „Pojęcia i wzory stosowane w metodzie EVM”).	7.4.2.1. Earned Value Management	Terminy i definicje stosowane w niniejszej książce są identyczne z zawartymi w <i>PMBOK 6</i> .
Aktualizowanie prognoz całkowitej wartości poniesionych kosztów (patrz punkt „Pojęcia i wzory stosowane w metodzie EVM”).	7.4.2.2. Forecasting	Terminy i metody opisane w niniejszej książce są identyczne z zawartymi w <i>PMBOK 6</i> .

