

# Ćwiczenia praktyczne dla doskonalenia umiejętności edytora WORD:

(Przepisz całą pracę stosując się do pleceń w niej zleconych)

W edytorze WORD możemy pisać inicjały, a także czcionką *pochyłą*, ***pochyłą pogrubioną***, ***pochyłą pogrubioną i podkreśloną*** oraz ***pochyłą podkreśloną*** oraz ~~przekreśloną pojedynczo~~ a także podwójnie. Można pisać czcionką **większą** i **mniejszą** oraz wstawiać przypisy<sup>1</sup>. Można także edytować indeks <sup>górny</sup> i/lub indeks <sub>dolny</sub>.


Wiesz, że zawsze po spójnikach wstawmy twardą spację (Ctrl+Shift+Space) zamiast Space  
Można (teraz nie używaj klawisza Enter dla odstępu między wierszami!)

zwiększać (powyżej odstęp podwójny a poniżej na 1,5 linii) i

zmniejszać odstęp pomiędzy liniami (poniżej odstęp pojedynczy).

Można wstawiać kliparty (rozpocznij tą linię od akapitu na 2 cm):



można zmieniać ich rozmiar oraz obracać  traktując je jako znak jak również obramować i otaczać tekstem. Można także wprowadzić ramkę z cieniem. Jeśli nie wiesz co zrobić zadzwoń pod ☎ +48 32 123-456 lub napisz do nas ✉ korzystając z odpowiedniego §.

Potrafiś edytować (z klawiatury), poprzez przełączanie na znaki symbol (Ctrl+Shift+Q) znaki greckie, np.  $\pi$ ,  $\Phi$ ,  $\phi$ ,  $\Delta$ ,  $\delta$  (Ctrl+Spacja - porót do standardowej czcionki) oraz znaki specjalne, np.  $\ddot{u}$ ,  $\ddot{U}$ ,  $\hat{a}$ ,  $\tilde{a}$  (**Ctrl+Shift+znaczek, litera** występująca z tym znakiem w narodowych zestawach znaków), Potrafię edytować indeksy górne i dolne, np.  $12^{35}$ ,  $\Delta^{\delta}$ ,  $H_2SO_4$

Możesz także fragment tekstu obramować lub go **wyróżnić**.

Pamiętaj, że możesz tekst (wykonaj odpowiednie formatowanie!); wrównywać do lewej,

do prawej

centrować, a także

justować – nie dotyczy linii w których z Enter. (twardą spacja nie uczestniczy w justowaniu)

Można także używać w edycji listy wielopoziomowe (edytuj z *Listą wielopoziomową*), np.

## I. Jamniki

### I.1. Podział wg rodzaju sierści

#### I.1.A. Długowłose

##### I.1.A.a. Brązowe

##### I.1.A.b. Czarne

##### I.1.A.c. Mieszane, o różnej proporcji brązu i czerni, często z różnymi innymi kolorami oraz z różnymi odcieniami

#### I.1.B. Krótkowłose

#### I.1.C. Szorstkowłose

### I.2. Podział wg wielkości

#### I.2.A. Standard

#### I.2.B. Miniatury

#### I.2.C. Królicze

## II. Labradory



Rysunek 1. Transparent z tekstem

Można też edytować skomplikowane zależności tych wzorów pisać dowolne komentarze. najczęściej są to

Właśnie rysunki mogą ignorować tekst a w nich możemy po zgrupowaniu mogą tworzyć jeden obiekt który można

$$\left\{ \begin{array}{l} y = \sqrt[3]{\frac{x^5 - \sqrt{x}}{\sum_{n=1}^n n - 1}} \\ y = \pi \cdot \int_{-1}^{\infty} x dx \end{array} \right.$$

matematyczne: Można obok numery kolejne wzorów.

tworzyć pola tekstowe które dowolnie przesuwać.

Rysunek 2. Wzory z elipsą

Potrafiś podpisywać rysunki udostępniane w ich spisie →

Wprowadź automatyczne numerowanie stron w stopce z wyśrodkowaniem!

Utworzone rysunki możesz podpisać (u dołu) tak aby utworzyć autospisy (wykonaj powyżej).

Można także tworzyć szybkie części (autoteksty) (utwórz z wyrównywaniem do prawej i aktualizowaną automatycznie datą):

Bielsko-Biała, dnia 2 października 2025r.

<sup>1</sup> Przykład treści przypisu

Możliwe jest także spowodować

- automatyczne
- wypunktowywanie

1. wyliczanie
2. tekstu

Bardzo ważnym może być spełniona potrzeba pisania w kilku kolumnach fragmentu swojego dokumentu, np. rozdzielonych linią pionową

Możemy tworzyć, edytować oraz podpisywać tabele z udostępnieniem do automatycznego podpisu poprzez **Odwołania-Wstaw podpis** (i wybór rodzaju obiektu, można samemu zdefiniować w **Nowa etykieta** -przenumerowanie automatycznie) np.:

**Tabela 1. Przykład stosowania tabulatorów dziesiętnych w kolumnach z liczbami (kwotami)**



indeksy	lewo		środek		prawo		
						kwota	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.					kwoty obok wpisuj z odp. tabulatorem	123,34	
2.						34,123	
3.						0,76	
4.					wynik obok automatycznie wyliczony i pogrubiony →	<b>158,223</b>	

a w prostszych przypadkach skorzystać z tabulatorów:

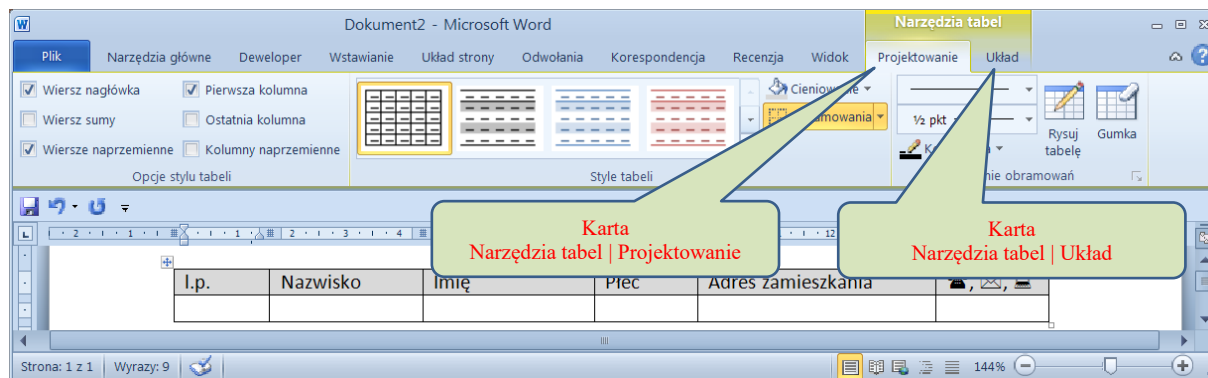
l.p.	do lewej	centrum	do prawej	dziesiętny
1	Nowak	mężczyzna	super	123,34
12	Nowakowa	kobieta	extra klasa	0,234
123	Kacperek	chłop	swój	11

Można także tworzyć profesjonalne wizytówki z elementami graficznymi, także jako znak wodny, w oparciu o podział na 2 kolumny lub w oparciu o tabelę z 2-ma kolumnami. Można pierwszą skopiować i wkleić ją specjalnie jako łącze, które następnie po tradycyjnym skopiowaniu udostępni nam automatyczne uaktualnianie wszystkich wizytówek zgodnie z wizytówką wejściową.

**Tabela 2. Wizytówki**

 <p>Nazwa szkoły</p> <p><b>Imię i nazwisko</b></p> <p>Student .....</p> <p>✉ Adres szkoły: Kod Miasto ul. Ulica nr 5 ☎ +48 xx xxx xx xx 💻 <a href="mailto:login@serwer.pl">login@serwer.pl</a></p> <p>✉ Adres domowy: Kod Miasto ul. Ulica nr 5 ☎ . 48 yy yyy yy yy 💻 <a href="mailto:login@serwer.pl">login@serwer.pl</a></p>	 <p>Nazwa szkoły</p> <p><b>Imię i nazwisko</b></p> <p>Student .....</p> <p>✉ Adres szkoły: Kod Miasto ul. Ulica nr 5 ☎ +48 xx xxx xx xx 💻 <a href="mailto:login@serwer.pl">login@serwer.pl</a></p> <p>✉ Adres domowy: Kod Miasto ul. Ulica nr 5 ☎ . 48 yy yyy yy yy 💻 <a href="mailto:login@serwer.pl">login@serwer.pl</a></p>
---	---

Możesz kopiować okno aplikacji i opisywać jego elementy



**Rysunek 3. Opis w oknie aplikacji**

W tekście odnoszenie się podpisu rysunku należy realizować poprzez **Odwołania-Podpisy-Odsyłacz-Typ odsyłacza-Rysunek-wskazanie wybranego** (przenumerowanie na bieżąco automatycznie wszystkich), np. **Rysunek 3. Opis w oknie aplikacji** ..... **Tabela 2. Wizytówki** (wpisz za pomocą odsyłacza!)

Możesz utworzyć automatyczne spisy (wykonaj praktycznie) *Rysunków*:

Rysunek 1. Transparent z tekstem.....	1
Rysunek 2. <i>Wzory z elipsą</i> .....	1
Rysunek 3. Opis w oknie aplikacji .....	2

*Tabela:*

## Tabela 2. Wizytówki

Tabela 1. Przykład stosowania tabulatorów dziesiętnych w kolumnach z liczbami (kwotami).....	2
Tabela 2. Wizytówki .....	2