

Curtis Frye

Microsoft Excel 2019

Krok po kroku

Przekład: Leszek Biolik, Marek Włodarz

APN Promise, Warszawa 2019

Spis treści

O autorze	ix
Podziękowania	x
Wprowadzenie	xi

Część 1

Tworzenie i formatowanie skoroszytów

1 Konfigurowanie skoroszytu	3
Rozpoznawanie różnych wersji programu Excel 2019	4
Excel 2019	4
Excel Online	4
Excel Mobile	5
Zapoznanie się z nowymi funkcjami Excel 2019	6
Tworzenie skoroszytów	6
Modyfikowanie skoroszytów	12
Modyfikowanie arkuszy	16
Scalanie i rozdzielanie komórek	21
Dostosowywanie okna programu Excel 2019	24
Powiększanie w arkuszu	24
Rozmieszczanie wielu okien skoroszytów	25
Dodawanie przycisków do paska narzędzi Szybki dostęp	27
Dostosowywanie Wstążki	30
Przegląd umiejętności	36
Ćwiczenia	37
2 Praca z danymi i tabelami programu Excel	39
Wprowadzanie i weryfikowanie danych	40
Zarządzanie danymi przy użyciu wypełniania błyskawicznego	44
Przenoszenie danych w obrębie skoroszytu	46
Znajdowanie i zamienianie danych	51
Poprawianie i rozbudowywanie danych arkusza	55
Definiowanie tabel programu Excel	58
Przegląd umiejętności	62
Ćwiczenia	62

3 Wykonywanie obliczeń na danych	65
Nadawanie nazw grupom danych	66
Tworzenie formuł do obliczania wartości	69
Sumowanie danych, spełniających określone warunki	79
Ustawianie opcji obliczeń iteracyjnych i włączanie/wyłączanie obliczeń automatycznych	84
Używanie formuł tablicowych	87
Znajdowanie i poprawianie błędów w obliczeniach	89
Przegląd umiejętności	93
Ćwiczenia	94
4 Zmiana wyglądu skoroszytu	97
Formatowanie komórek	98
Definiowanie stylów	103
Stosowanie motywów skoroszytu i stylów tabel programu Excel	106
Poprawianie czytelności liczb	110
Zmiana wyglądu danych w oparciu o ich wartość	113
Dodawanie obrazów do arkuszy	120
Przegląd umiejętności	123
Ćwiczenia	124

Część 2

Analiza i prezentowanie danych

5 Zarządzanie danymi arkusza	129
Ograniczanie liczby danych wyświetlanych na ekranie	130
Operowanie danymi arkusza	134
Losowy wybór wierszy listy	134
Podsumowywanie danych w arkuszach zawierających ukryte i przefiltrowane wiersze	135
Wyszukiwanie unikatowych wartości w zestawach danych	140
Definiowanie poprawnych zestawów wartości dla zakresów komórek	141
Przegląd umiejętności	143
Ćwiczenia	143
6 Zmiana kolejności i sumowania danych	145
Sortowanie danych arkusza	146
Sortowanie danych przy użyciu list niestandardowych	150
Organizowanie danych w postaci poziomów	152
Wyszukiwanie informacji w skoroszytcie	156
Przegląd umiejętności	160
Ćwiczenia	160

7	Łączenie danych z wielu źródeł	163
	Używanie skoroszytów jako szablonów dla innych skoroszytów	164
	Tworzenie łącz do danych w innych arkuszach i skoroszytach	168
	Łączenie wielu zestawów danych w jednym skoroszytcie	173
	Przegląd umiejętności	175
	Ćwiczenia	176
8	Analizowanie alternatywnych zestawów danych	179
	Analizowanie danych przy użyciu narzędzia Szybka analiza	180
	Definiowanie alternatywnego zestawu danych	181
	Definiowanie wielu zestawów alternatywnych	184
	Analizowanie danych przy użyciu tabel danych	186
	Zmiana danych w celu uzyskania określonych wyników przy użyciu funkcji Szukaj wyniku	189
	Znajdowanie optymalnych rozwiązań za pomocą dodatku Solver	191
	Analizowanie danych przy użyciu statystyk opisowych	197
	Przegląd umiejętności	198
	Ćwiczenia	199
9	Tworzenie wykresów i grafik	203
	Tworzenie wykresów	204
	Wykonywanie analiz biznesowych przy użyciu wykresów	211
	Dostosowywanie wyglądu wykresów	217
	Wykrywanie trendów w danych	223
	Tworzenie wykresów o dwóch osiach	226
	Podsumowywanie danych przy użyciu wykresów przebiegu w czasie	226
	Tworzenie diagramów przy użyciu grafiki SmartArt	229
	Tworzenie i zarządzanie kształtami	233
	Tworzenie równań matematycznych	238
	Przegląd umiejętności	239
	Ćwiczenia	240
10	Tworzenie dynamicznych arkuszy za pomocą tabel przestawnych	243
	Dynamiczne analizy danych przy użyciu tabel przestawnych	244
	Filtrowanie, wyświetlanie i ukrywanie danych tabeli przestawnej	252
	Edytowanie tabel przestawnych	262
	Formatowanie tabel przestawnych	265
	Tworzenie tabel przestawnych na podstawie danych zewnętrznych	269
	Tworzenie dynamicznych wykresów przy użyciu tabel przestawnych	273
	Przegląd umiejętności	276
	Ćwiczenia	276

Współpraca i udostępnianie w programie Excel

11 Drukowanie arkuszy i wykresów	281
Dodawanie nagłówków i stopek do stron wydruku	282
Przygotowanie arkuszy do drukowania	287
Dopasowywanie zawartości arkusza do drukowanej strony	287
Zmiana podziału stron w arkuszu	290
Zmiana kolejności drukowania arkuszy	291
Drukowanie arkuszy	292
Drukowanie fragmentów arkuszy	295
Drukowanie wykresów	298
Przegląd umiejętności	299
Ćwiczenia	299
12 Automatyizacja powtarzanych zadań za pomocą makr	301
Włączanie i analizowanie makr	302
Zmiana ustawień zabezpieczeń makr	302
Analizowanie makr	304
Tworzenie i modyfikowanie makr	307
Uruchamianie makr naciśnięciem przycisku	309
Uruchamianie makr przy otwieraniu skoroszytu	312
Wstawianie w arkuszu kontrolki formularza	313
Przegląd umiejętności	320
Ćwiczenia	321
13 Praca z innymi programami pakietu Office	323
Dołączanie dokumentów pakietu Office w skoroszycie i innych plikach	324
Łączenie dokumentów Office ze skoroszytami programu Excel	325
Osadzanie plików w skoroszytach programu Excel i innych dokumentach pakietu Office	326
Tworzenie hiperłączy	328
Wklejanie wykresów do innych dokumentów	332
Przegląd umiejętności	333
Ćwiczenia	333
14 Współpraca z innymi osobami	335
Zapisywanie skoroszytów pod kątem dystrybucji elektronicznej	336
Zarządzanie komentarzami	337
Ochrona skoroszytów i arkuszy	340
Finalizowanie skoroszytów	346

Uwierzytelnianie skoroszytów	347
Zapisywanie skoroszytów jako zawartość sieci Web	349
Importowanie i eksportowanie danych XML	351
Korzystanie z usługi OneDrive i aplikacji Excel Online	355
Przegląd umiejętności.....	360
Ćwiczenia	361

Część 4

Wykonywanie analiz zaawansowanych

15 Wykonywanie analiz biznesowych	367
Włączenie dodatków do analizy danych	368
Definiowanie zależności pomiędzy tabelami	370
Analizowanie danych za pomocą programu Power Pivot	374
Prezentowanie danych za pomocą osi czasu	379
Wprowadzanie danych zewnętrznych za pomocą dodatku Power Query	383
Przegląd umiejętności.....	388
Ćwiczenia	389
16 Tworzenie prognoz i wizualizacji	391
Tworzenie arkuszy prognoz	392
Definiowanie i zarządzanie miarami	397
Definiowanie kluczowych wskaźników wydajności (KPI)	399
Tworzenie map 3-W	403
Przegląd umiejętności.....	409
Ćwiczenia	410
A Skróty klawiszowe	413
B Słowniczek	421
Indeks	429