

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA

FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

OpenOffice.ux.pl 2.0. Ćwiczenia praktyczne

Autor: Maria Sokół
ISBN: 83-246-0508-8
Format: A5, stron: 220



Wykorzystaj w pracy bezpłatne narzędzia

OpenOffice.ux.pl 2.0 to nowa wersja dobrze już znanego darmowego pakietu oprogramowania biurowego. W jej skład wchodzi m.in. edytor tekstu Writer, arkusz kalkulacyjny Calc oraz program do tworzenia prezentacji multimedialnych Impress. Aplikacje te bez problemów pracują z plikami zapisanymi w formatach używanych przez Microsoft Office. Pakiet można zainstalować w większości dostępnych na rynku systemów operacyjnych, takich jak Solaris, Linux, FreeBSD czy Windows. Wszystkie te cechy sprawiają, że stanowi on poważną konkurencję dla komercyjnego oprogramowania.

Książka „OpenOffice.ux.pl 2.0. Ćwiczenia praktyczne” to przewodnik po podstawowych funkcjach najnowszego pakietu OpenOffice. Czytając ją, nauczysz się tworzyć i formatować dokumenty tekstowe oraz korzystać z funkcji arkusza kalkulacyjnego. Dowiesz się, jak za pomocą programu Impress przygotować prezentację multimedialną. Poznasz sposoby konfigurowania interfejsu użytkownika i opracowywania własnych szablonów i stylów.

- Praca z tekstem w programie Writer
- Formatowanie znaków i akapitów
- Wstawianie obrazów, tabel i list
- Generowanie spisu treści
- Drukowanie dokumentów
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych
- Korzystanie z funkcji i tworzenie formuł
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnej



Spis treści

Wstęp	7
Rozdział 1. OpenOffice.ux.pl Writer — środowisko pracy	9
Uruchamianie edytora OpenOffice.ux.pl Writer	9
Dostosowywanie środowiska pracy	11
Menu Widok	14
Ustawienia dokumentu	16
Rozdział 2. OpenOffice Writer — tworzenie dokumentów	21
Nowy dokument tekstowy	21
Wprowadzanie tekstu	23
Tryb wstawiania i nadpisywania	24
Zaznaczanie tekstu	25
Usuwanie tekstu	26
Wycinanie, kopiowanie i wklejanie	27
Zapisywanie dokumentu	29
Eksportowanie dokumentu do formatu PDF	31
Otwieranie dokumentu	32
Zamykanie dokumentu	34
Kończenie pracy z programem	36
Rozdział 3. Formatowanie dokumentu tekstowego	37
Formatowanie znaku	37
Formatowanie akapitu	44
Formatowanie stylu	53
Format strony	58

Rozdział 4. Zaawansowana obsługa dokumentu	63
Obrazy w dokumencie tekstowym	63
Tabele	74
Listy wypunktowane i numerowane	87
Nagłówki i stopki	91
Szablony	95
Spis treści	98
Rozdział 5. Drukowanie dokumentu	101
Sprawdzenie poprawności ortograficznej dokumentu tekstowego	101
Podgląd wydruku	103
Układ strony	105
Drukowanie	107
Rozdział 6. OpenOffice.ux.pl Calc.	
Podstawowe zasady obsługi arkuszy kalkulacyjnych	109
Uruchamianie programu OpenOffice.ux.pl Calc	110
Narzędzia programu OpenOffice.ux.pl Calc	112
Menu Widok	114
Definiowanie ustawień obliczeń dla arkusza kalkulacyjnego	115
Poruszanie się po arkuszu	119
Zaznaczanie komórek w arkuszu	120
Obsługa danych i arkuszy	123
Zapisywanie arkusza kalkulacyjnego	137
Otwieranie istniejącego dokumentu	137
Wstawianie arkuszy	138
Zamykanie dokumentu	142
Rozdział 7. OpenOffice.ux.pl Calc i obliczenia	145
Formaty danych	145
Adresowanie komórek	151
Proste obliczenia	154
Proste formuły	158
Kreator funkcji	159
Wykorzystanie odwołań względnych i bezwzględnych w złożonych formułach	162
Operatory OpenOffice.ux.pl Calc	164

Rozdział 8. Wykresy	167
Wstawianie wykresu	167
Modyfikowanie wykresu	171
Modyfikowanie prezentowanego na wykresie zakresu danych	175
Formatowanie serii danych	177
Formatowanie wykresów trójwymiarowych	180
Rozdział 9. Bazy danych w arkuszu kalkulacyjnym	185
Baza danych — podstawowe informacje	185
Sortowanie danych	188
Filtrowanie danych	190
Rozdział 10. Drukowanie arkusza kalkulacyjnego	193
Widok podziału na strony	193
Podgląd wydruku	194
Drukowanie	196
Rozdział 11. OpenOffice.ux.pl Impress	199
Uruchamianie modułu Impress	199
Przygotowywanie prezentacji	201
Widoki i tryby pracy dostępne w oknie Impress	203
Wypełnianie slajdów zawartością	207
Zmiany na slajdach	213
Definiowanie tła slajdów	216
Korzystanie z wzorców stron	217
Pokaz slajdów	218
Drukowanie prezentacji	220



OpenOffice.ux.pl Calc. Podstawowe zasady obsługi arkuszy kalkulacyjnych



OpenOffice.ux.pl Calc to arkusz kalkulacyjny. Można w nim umieszczać tekst, liczby, wzory matematyczne oraz wykonywać obliczenia. *OpenOffice.ux.pl Calc* jest wyposażony w szereg funkcji automatycznych, wspomagających pracę. Możliwe jest nie tylko wykonywanie prostych obliczeń, lecz także złożonych kalkulacji, przy których pomoc niesie *Autopilot* funkcji. Domyślnie nowo otwierany arkusz kalkulacyjny to w zasadzie skoroszyt zawierający trzy arkusze.

W tym rozdziale znajdziesz podstawowe informacje o środowisku pracy, narzędziach oraz ustawieniach typowych dla arkusza kalkulacyjnego.

Uruchamianie programu OpenOffice.ux.pl Calc

Arkusze kalkulacyjny to program stosowany w obliczeniach matematycznych, finansowych i statystycznych. Wyposażony jest także w narzędzia graficznego prezentowania danych i wyników.

Nowy arkusz kalkulacyjny otworzy się wraz z programem OpenOffice.ux.pl Calc. Zacniemy więc od tej metody otwierania arkusza.

Ć W I C Z E N I E

6.1 Uruchamianie programu OpenOffice.ux.pl Calc

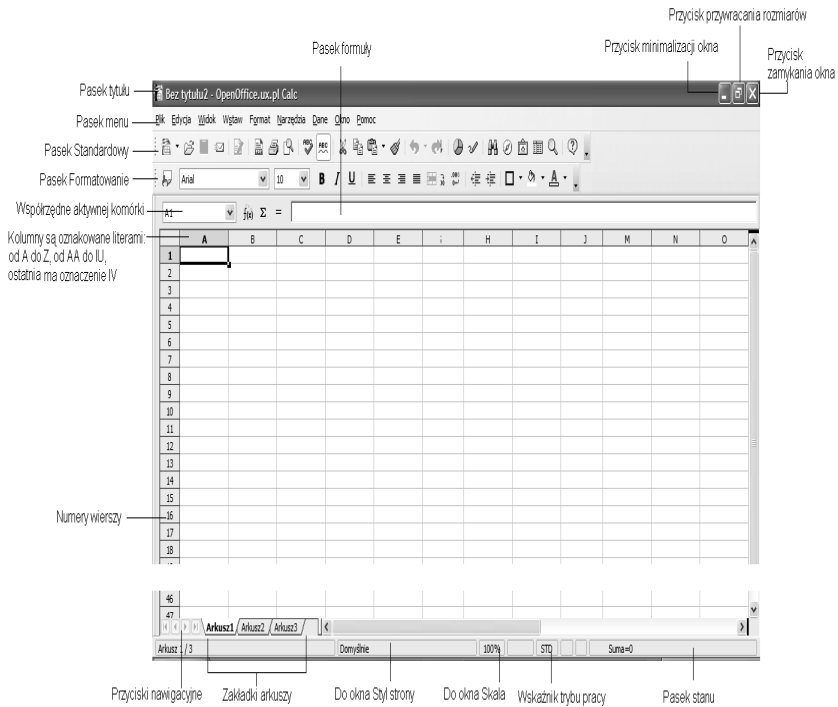
Uruchom program OpenOffice.ux.pl poprzez otwarcie nowego arkusza kalkulacyjnego:

1. Kliknij przycisk *Start* i wybierz w menu *Start* pozycję *Wszystkie programy*, potem pozycję *OpenOffice.ux.pl 2.0* i wreszcie pozycję *OpenOffice.ux.pl Calc* (rysunek 6.1).



Rysunek 6.1. Aby otworzyć nowy arkusz kalkulacyjny, uruchom program *OpenOffice.ux.pl Calc*

2. Wyświetlone zostanie okno programu *OpenOffice.ux.pl Calc* (rysunek 6.2).



Rysunek 6.2. Okno programu OpenOffice.ux.pl Calc

Ć W I C Z E N I E

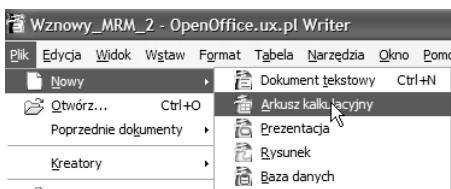
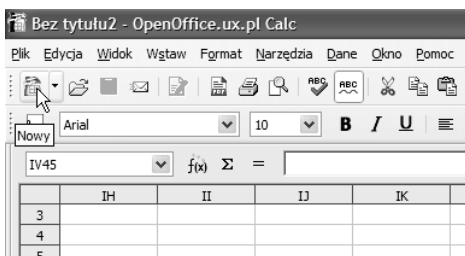
6.2 Otwieranie nowego arkusza kalkulacyjnego z poziomu okna OpenOffice.ux.pl Calc

Aby otworzyć nowy arkusz kalkulacyjny z poziomu okna już uruchomionego programu OpenOffice.ux.pl Calc:

- ❑ Kliknij na pasku narzędzi Standardowy w oknie programu OpenOffice.ux.pl Calc przycisk *Nowy* (rysunek 6.3) lub wybierz w oknie dowolnego programu pakietu OpenOffice.ux.pl w menu *Plik* pozycję *Nowy*, a następnie pozycję *Arkusz kalkulacyjny* w menu podrzędnym (rysunek 6.4).

Rysunek 6.3.

Na pasku Standardowy okna programu OpenOffice.ux.pl Calc znajdziesz przycisk Nowy — służy on do tworzenia nowych arkuszy kalkulacyjnych



Rysunek 6.4. Aby otworzyć nowy arkusz z poziomu okna dowolnego programu pakietu OpenOffice.ux.pl 2.0, wybierz w menu Plik tego programu pozycję Nowy, a następnie pozycję Arkusz kalkulacyjny w menu podrzędnym

Narzędzia programu OpenOffice.ux.pl Calc

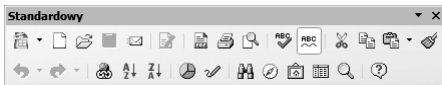
Efektywność korzystania z możliwości arkusza kalkulacyjnego zależy od znajomości jego narzędzi.

Ć W I C Z E N I E

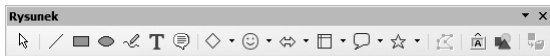
6.3 Narzędzia programu OpenOffice.ux.pl Calc

Zapoznaj się z oknem nowego arkusza kalkulacyjnego programu OpenOffice.ux.pl Calc (patrz rysunek 6.2) i narzędziami, które masz do dyspozycji na pasku narzędzi **Standardowy** (rysunek 6.5) oraz pasku **Formatowanie** (rysunek 6.6).

Rysunek 6.5.
Pasek narzędzi Standardowy i jego podstawowe elementy



Przycisk *Wstaw wykres* pozwala wstawić wykres.



Przycisk *Pokaż funkcje rysunkowe* wywołuje pasek *Rysunek*, którego niektóre narzędzia już poznałeś przy okazji studiowania narzędzi dostępnych w oknie edytora Writer.



Tak jak w edytorze tekstu, te przyciski umożliwiają monitorowanie poprawności ortograficznej.



Przycisk *Znajdź i zamień* wywołuje okno dialogowe *Znajdź i zamień*.

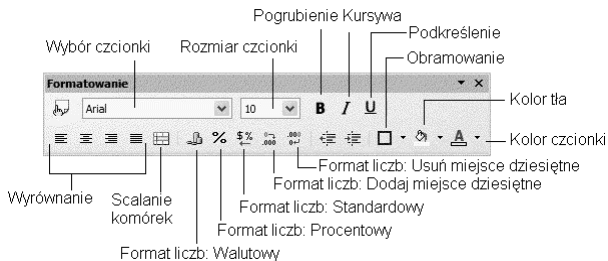


Przycisk *Źródła danych* otwiera panel, w którym masz możliwość wskazania źródła danych.



Przyciski *Sortuj rosnąco* i *Sortuj malejąco* pozwalają posortować zawartość arkusza.

Rysunek 6.6.
Narzędzia paska narzędzi Formatowanie



Menu Widok

W menu *Widok*, wśród licznych poleceń zmiany widoku okna i jego funkcjonalności, znajdziesz polecenia typowe dla arkusza kalkulacyjnego. Warto, abyś poznał ich działanie.

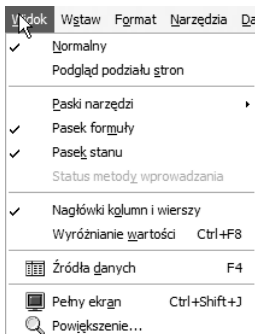
Ć W I C Z E N I E

6.4 Polecenia menu Widok

Rozwiń menu *Widok* i zapoznaj się z poleceniami *Nagłówki kolumn i wierszy*, *Wyróżnianie wartości* i *Podgląd podziału stron* (rysunek 6.7):

Rysunek 6.7.

W menu *Widok* pojawiają się polecenia typowe dla arkusza kalkulacyjnego



- Wybierz w menu *Widok* pozycję *Nagłówki kolumn i wierszy* — nagłówki kolumn i wierszy zostaną ukryte. Aby je ponownie wyświetlić, wykonaj operację ponownie.



Domyślnie nagłówki kolumn i wierszy są wyświetlane, a obok polecenia *Nagłówki kolumn i wierszy* w menu *Widok* jest umieszczony znacznik.

- Wybierz w menu *Widok* polecenie *Wyróżnianie wartości* lub zastosuj skrót *Ctrl+F8* — dzięki temu, tekstowi, liczbom i obliczeniom zostaną przyporządkowane różne kolory (rysunek 6.8). Niewątpliwie ułatwia to pracę. Aby usunąć wyróżnienie, ponownie wybierz tę samą pozycję w menu lub zastosuj skrót.

Rysunek 6.8.Tekst — X , $F(X)$ $i X^2$ — ma

kolor czarny,

liczby są

niebieskie,

a wynik obliczeń

— tu zawiera

je kolumna C

— mają kolor

zielony

	A	B	C
1	X	F(X)	X ²
2	1	0	1
3	2	0,5	4
4	3	0,9	9
5	4	1,6	16
6	5	4	25
7	6	8,9	36
8	7	13,9	49
9	8	23	64
10	9	34,8	81
11	10	29	100
12	11	20,8	121
13	12	13,7	144
14	13	11,7	169
15	14	7,9	196
16	15	5,8	225
17	16	4,1	256
18	17	2	289
19	18	1	324
20	19	0,1	361
21			

- ❑ Wybierz w menu *Widok* pozycję *Widok podziału stron* — przełączysz się do podglądu wydruku, w którym masz możliwość wprowadzenia szeregu ustawień dotyczących sposobu drukowania (rysunek 6.9). Dodatkowe informacje na temat drukowania znajdziesz w dalszej części książki.



Aby powrócić do widoku skoroszytu, wybierz w menu *Widok* pozycję *Normalny*.



Jeśli w widoku podziału stron przesuniesz myszą linię podziału arkusza na strony, wprowadzisz ręczny podział arkusza. Będzie on widoczny także w widoku skoroszytu — zwróć uwagę na cienką niebieską linię. Aby usunąć ręczny podział arkusza kalkulacyjnego na strony, przejdź do widoku podziału stron, wywołaj menu kontekstowe i wybierz pozycję *Usuń wszystkie ręczne podziały* (rysunek 6.10).

Definiowanie ustawień obliczeń dla arkusza kalkulacyjnego

Dostęp do szeregu ustawień arkusza kalkulacyjnego masz w oknie dialogowym *Opcje*. Nie będziemy omawiać wszystkich jego ustawień. Zajmiemy się jedynie ustawieniami ważnymi z punktu widzenia istoty programu — a więc ustawieniami obliczeń.

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet titled 'Spectra_RESULTS_NEW - OpenOffice.uX.pl Calc'. The spreadsheet has columns labeled A through Z and rows numbered 1 through 27. A mouse cursor is positioned over a horizontal line separator in the header row, which is used to define the default row height for the entire sheet. The status bar at the bottom indicates 'Arkusz 10 | 10' and '70%' zoom.

Rysunek 6.9. W tym widoku możesz precyzyjnie określić podział arkusza na strony. Zwróć uwagę na postać wskaźnika myszy nad linią dzielącą domyślny podział na strony. Wskazuje ona, że możesz przeciągać również linię podziału

Rysunek 6.10.

Ręczny podział na strony można usunąć, korzystając z menu kontekstowego — pozycja **Usuń wszystkie ręczne podziały** — wywołanego w widoku podziału stron

The screenshot shows the 'Podział stron' (Page Breaks) context menu. The menu is open, displaying various options for managing page breaks. The 'Usuń wszystkie ręczne podziały' (Remove all manual page breaks) option is highlighted. Other options include 'Wstaw podział wiersza' (Insert row break), 'Wstaw podział kolumny' (Insert column break), 'Definiuj zakres wydruku' (Define print range), 'Dodaj zakres wydruku' (Add print range), 'Cofnij zakres wydruku' (Remove print range), and 'Format strony...' (Page format...). The background shows a portion of the spreadsheet with columns I through V and rows 1 through 27.